

**询价文件**

**项目编号:C2019004**

**项目名称:微信公众号服务平台开发项目**

**广州云腾物业管理有限公司**

**2019年8月**

**特别提醒：询价注意事项**

1. 询价截止时间一到，不接收询价人的任何询价文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 请仔细检查询价文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
3. 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
4. 如询价人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目询价的授权书原件。
5. 询价文件应按顺序编制页码。

（本提示内容非询价文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以询价文件为准。）

**目 录**

[第一章 询价函 4](#_Toc417914517)

[第二章 用户需求书 7](#_Toc417914518)

[第三章 投标须知 11](#_Toc417914519)

[第四章 合同书格式 20](#_Toc417914520)

[第五章 询价文件格式 27](#_Toc417914521)

# 第一章 询 价 函

**询 价 函**

各（潜在）供应商：

广州云腾物业管理有限公司（以下简称“询价人”）对本企业负责的微信公众号平台项目进行询价采购，欢迎符合条件的询价人参加询价。

1. 项目编号：C2019004
2. 项目名称：广州云腾物业管理有限公司微信公众号服务平台开发项目
3. 询价内容及需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 询价内容 | 项目实现平台 | 平台开发费用最高限价（元人民币） | 合同实施年限 |
| 微信公众号服务平台开发 | 微信 | 35000 | 自合同签订之日起2个月 |

1. 详细要求请参阅询价文件中第二章“用户需求书”；
2. 合格的被询价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对部分采购内容进行报价。
3. 被询价人资格要求：
4. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；
5. 本项目不接受联合体询价；

注：（1）满足资格要求的被询价人在询价时必须把以下资料放入询价文件中：营业执照等资料复印件和组织机构代码证复印件和税务登记证复印件，或三证合一证件复印件。

（2）被询价人须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。

1. 递交询价文件时间：2019年8月14日17:30之前（北京时间）。
2. 递交询价文件地址：广州市白云区广园中路218号大厦505房。
3. 询价人联系方式：

询价人：广州云腾物业管理有限公司

联系人: 苏先生

联系电话：15992471208

联系地址：广州市白云区广园中路218号5楼505房

广州云腾物业管理有限公司

2019年8月7日

# 第二章 用 户 需 求 书

**用户需求书**

1. **询价报价说明**

价格包括：程序设计费用、程序开发费用、程序维护费用、税费及合同实施过程中不可预见费用等。

1. **服务要求**
2. **开发功能要求**

1. 物业收费系统

 对接金蝶K3财务系统，实现线上收费及与线下收费的同步功能；每月生成应收账款，支出导出银行代扣电子盘功能，核销银行代扣电子盘对账；能每月自动向相关用户发送账单；支持批量导入收费情况；支持线下手动输入核销应收账款；根据收款情况系统向用户推送收款消息等。

2. 物业服务系统

 用户可向对应物业管理中心发送不同类型（咨询、维修报修、投诉）的物业服务请求；对应物业管理中心获取服务请求并跟踪处理；后台可管理请求分类性质及监督下属物业管理中心请求跟进情况。

3. 满意度调查

 可自定义编辑满意度调查问卷；管理员可控调查问卷开放及关闭状态；满意度调查结果后台统一归集并支持批量导出结果。

4. 停车缴费系统

对接现有微信停车缴费系统。

1. **开发周期要求**

自合同签订生效之日起，60个工作日开发周期；

1. **其他要求**
2. 中标人需协助询价人完成域名ICP备案、服务器购买等程序开发相关事宜。
3. 中标人需保证向询价人将程序部署到指定服务器并单独提供程序的源代码。
4. 维护周期内，中标人需确保程序的正常运行，如程序未能正常运行应在失效起的24小时内完成检修或维护。
5. 被询价人需对程序免费维护周期后的维护费用进行报价，开发完成并上线后提供一年的程序免费维护周期，程序维护周期期满后可根据询价人需求签订售后服务协议对所开发的程序进行维护。
6. **签约主体**

广州云腾物业管理有限公司；

1. **商务要求**
2. **付款方式**

询价人应按以下要求进行付款：

1）付款时间：按合同支付。询价人每次付款后，中标人开具等额有效的增值税专用发票交付询价人。

2）支付方式：银行转账。

# 第三章 报 价 须 知

**报 价 须 知**

1. **总 则**
	* + 1. **定义**

1.1“询价人”是指：广州云腾物业管理有限公司

1.2“被询价人”是指：有提供服务意向的单位。

1.3合格的被询价人

1.3.1合格被询价人的条件详见《询价函》的“被询价人资格要求”。

1.4“中标人”是指经法定程序确定并授予合同的询价人。

1.5“甲方”是指询价人。

1.6“乙方”是指中标人。

* + - 1. **遵循原则**

遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

* + - 1. **合格的服务**

“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：被询价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

* + - 1. **询价费用**

被询价人应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，询价人均无义务和责任承担这些费用。

* + - 1. **知识产权**

5.1被询价人必须保证，被询价人在中华人民共和国境内使用询价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向询价人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由被询价人承担。

5.2询价报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由被询价人承担所有责任及费用。

5.4系统开发所设计的软件系统最终知识产权归询价人所有，被询价人需将开发设计的软件源文件提交询价人。

* + - 1. **纪律与保密事项**

6.1被询价人不得相互串通询价报价，不得妨碍其他被询价人的公平竞争，不得损害询价人或其他被询价人的合法权益，被询价人不得以向询价人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6.2获得本询价文件者，不得将询价文件用作本次询价以外的任何用途。如有要求，开标后，询价人应归还询价文件中的保密文件和资料。

6.3由被询价人向询价人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到被询价人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应被询价人要求，询价人应归还所有从询价人处获得的保密资料。

* + - 1. **关于关联企业**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同被询价人，不得参加同一合同项下的采购活动。

* + - 1. **询价文件的澄清或修改文件发出时间**

8.1询价人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响询价文件编制的，询价人应当在询价截止时间至少5日前，不足5日的，询价人应当顺延提交询价文件的截止时间。

8.2澄清或修改后的内容是询价文件的组成部分，询价人将在询价人网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取询价文件的潜在被询价人，并对潜在被询价人具有约束力。潜在被询价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向询价人确认（加盖单位公章，传真有效）。被询价人如在24小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

* + - 1. **关于分公司询价**

分公司询价的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

* + - 1. **踏勘现场**

10.1被询价人可以在报价前联系询价人现场踏勘或自行对项目现场进行踏勘。本次询价□提供现场查勘■不提供现场查勘。

10.2被询价人对项目现场及周围环境进行踏勘，被询价人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便被询价人获取那些须被询价人自己负责的有关编制询价文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由被询价人自己承担。

10.3询价人若向被询价人提供的有关现场的数据和资料，是询价人现有的能被询价人利用的资料，询价人对被询价人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4经询价人允许，被询价人可为踏勘目的进入询价人的项目现场。在考察过程中，被询价人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。被询价人不得因此使询价人承担有关的责任和蒙受损失。

1. **询（报） 价 文 件**
	* + 1. **报价文件的组成，**报价文件需要封装（正本/副本），并盖章骑缝章。

11.1投标函（参见格式1）

11.2资格声明函（参见格式2）

11.3被询价人基本情况表（参见格式3）

11.4营业执照（须盖章）

11.5资质证书（须盖章）

11.6报价总表（参见格式4）

11.7技术方案（须盖章）

11.8系统维护报价表（参见格式5）

1. **询（报）价文件的编制和数量**
	* + 1. **询价语言和计量单位**

12.1被询价人提交的询价文件以及询价人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。被询价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价文件的修改内容时以中文翻译本为准。

12.2询价文件中所使用的计量单位除询价文件中有特殊规定外，一律使用国际公制单位。

* + - 1. **询价文件的构成**

13.1询价文件的构成应符合法律法规及询价文件的要求。

13.2被询价人编排询价文件应包括询价文件格式要求的所有内容以及询价文件要求提供的内容。

* + - 1. **询价文件的编写**

14.1被询价人须对本项目以包组为单位整体询价，任何只对某包组其中一部分标的进行的询价都被视为无效询价或被确定为询价无效。

14.2被询价人对询价文件中多个包（组）进行询（报）价的，其询价文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。如果询价人有特别要求的按照其要求进行编制。被询价人应当对询价文件进行装订，对未经装订的询价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由被询价人承担。

14.3被询价人应完整、真实、准确的填写询价文件中规定的所有内容。

14.4被询价人必须对询价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受询价人对其中任何资料进行核实的要求。被询价人必须对询价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

14.5如果因为被询价人询价文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由被询价人承担。

* + - 1. **询价报价**

15.1被询价人所提供的货物和服务均应按照第二章用户需求书要求的“询价报价说明”进行报价。

15.2被询价人应按照规定的格式报出总价。询价总价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。询价总价中也不得缺漏询价文件所要求的内容，否则，其询价将可能被视为无效询价或确定为询价无效。

15.3询价报价填写时应响应下列要求：

15.3.1对于报价免费的项目必须标明“免费”；

15.3.2在合同履行过程中所产生的税务费用，各自税务部分由各自承担；

15.3.3应包含货物的制造、至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用；

15.3.4每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效询价。

* + - 1. **备选方案**

只允许询价人有一个询价方案，否则将被视为无效询价。

* + - 1. **联合体询价**

本次询价不允许被询价人为联合体。

* + - 1. **询价人资格证明文件**

询价人应按询价文件的要求，提交证明其有资格参加询价和中标后有履行合同能力的文件，并作为其询价文件的组成部分。否则，将导致其询价无效。

询价人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格询价人。

* + - 1. **询价文件的数量和签署**

19.1询价人应编制询价文件的数量见规定，询价文件的副本可采用正本的复印件。每套询价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2询价文件正本必须用计算机打印。询价文件要求签名的均必须用黑色墨水填写

19.3询价文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或授权代表签字并加盖询价人公章。

19.4询价文件应编制目录，并有页码。

1. **询价文件的递交**
	* + 1. **询价文件的密封和标记**

询价文件要求密封提交。询价人应将询价文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

* + - 1. **对询价文件投递的要求**

21.1所有询价文件应于第一部分《询价函》中规定的询价截止时间前递交到询价人指定的地点。

21.2询价文件的递交须由被询价人代表签名确认。

21.3所有询价文件必须装在密封完好的信封。询价文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

|  |
| --- |
| **询价文件（正/副本）**项目编号：C2019004项目名称：微信公众号服务平台开发项目被询价人名称（盖章）：被询价人地址：联 系 人：联系电话：**（注意： 年 月 日 分之前不得开启）** |

* + - 1. **询（报）价文件的修改和撤回**

22.1被询价人在询价截止时间前，可以对所递交的询价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知询价人。补充、修改的内容应当按询价文件要求签署、盖章，并作为询价文件的组成部分。

22.2在询价截止时间之后，被询价人不得对其询价文件做任何修改和补充。

22.3询价人不接受电报、电话、电传、传真等形式的询价。

22.4被询价人在递交询价文件后，可以撤回其询价，但询价人必须在规定的询价截止时间前以书面形式告知询价人。

22.5被询价人所提交的询价文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

22.6询价人对不可抗力事件所造成询价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

* + - 1. **询价样品**

23.1本项目如要求提交询价样品的，询价人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

23.2由于询价人存放样品的空间有限，如询价人无需留存样品的情况下，请各有关被询价人收到询价人的询价样品退还通知后7日内取回，否则视同询价人不再认领，询价人有权进行处理。

* + - 1. **询价文件的拒收**

24.1询价文件有下列情形之一的，询价人拒绝收取询价文件：

（1）在超过询价截止时间送达的或未送达指定地点的；

（2）询价文件未密封。

1. **开标、评标定标**
	* + 1. **开标**

25.1询价人自行组织开标。

* + - 1. **评标过程的保密性**

26.1从开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和询价有关的资料以及定标意见相关的事项，参与招询价的有关人员均不得向被询价人及与评标无关的其他人透露。

26.2询价人应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

* + - 1. **评标方法、步骤及标准**

27.1评标方法

27.1.1本次评标采用以报价总表的报价价低者得的评标方法。

27.2如果被询价人不够3家，本次询价失败。

27.3评审记录表

|  |
| --- |
| 广州云腾物业管理有限公司 |
| 关于微信公众号服务平台开发项目评审表 |
| 报价单位 | 单位名称 | 报价金额 | 至询价文件规定的截止时间（即XXXX年XX月XX日XX时XX分），共收到X家单位的报价书。 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 评审结论 | 以上X家公司的报价文件均符合要求，经审查，一致推荐报价最低的XXXXXXXXXXX公司为云腾公司微信公众号服务平台开发项目的合作单位，服务定价为：XX万元。 |
| 开标签名确认 | 　 |
| 　 | 日期： 年 月 日 |

* + - 1. **询价文件的澄清**

28.1评标期间，对询价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求被询价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许被询价人对询价报价等实质性内容做任何更改。被询价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出询价文件的范围或者改变询价文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由被询价人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

28.2被询价人的澄清文件是其询价文件的组成部分。

* + - 1. **中标候选人**

29.1根据询价报价最低者排名第一，依此类推为排名第二候选人。

29.2询价人应当在询价人网站公示中标候选人并通知所有被询价人。

* + - 1. **替补候选人的设定与使用**

30.1排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者询价文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标人拒绝与询价人签订合同的，询价人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展询价活动。

1. **异议**
	* + 1. **异议与答复**

31.1被询价人或者其他利害关系人对依法必须进行询价的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间以书面形式向询价代理机构提出，异议者异议应当有明确的请求和必要的证明材料，逾期异议无效。

31.2异议函应当署名。异议者为自然人的，应当由本人签字；异议者为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者被询价人授权代表签字并加盖公章。异议函应写明联系人及联系方式，且异议内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，询价人有权将异议函转发异议事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱询价秩序的恶意异议者，将上报相关部门依法处理。

1. **合同的订立和履行**
	* + 1. **合同的订立**

32.1在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在询价文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给询价人进行核对。

32.2询价人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按询价文件要求和中标人询价文件承诺签订合同，但不得超出询价文件和中标人询价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

* + - 1. **合同的履行**

合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

1. **适用法律**
	* + 1. 询价人、询价代理机构及询价人的一切询价活动均参照相关法规、规章、政策。

# 第四章 合同书固定格式

**本合同双方当事人：**

甲方（委托方）：

法定代表人：

住所：

联系电话：

电子邮箱：

乙方（受托方）：

法定代表人：

住所：

联系电话：

电子邮箱：

根据国家有关法律、法规和广州市有关规定，甲、乙双方在自愿、平等、互利的基础上，经协商一致，就甲方委托乙方进行网站开发建设事宜订立本《网站开发合同》（以下简称“本合同”）。双方申明，双方都已充分理解并认可了本合同的所有内容，同意承担各自应承担的权利和义务，忠实地履行本合同。

**第一条 委托项目范围**

1. 甲方委托乙方进行设计、制作、建设和开发甲方网站并通过系统安全性及稳定性测试与评估。
2. 本合同规定的项目的工作内容安排由附件：《附件一：项目功能列表》载明，详细请参见附件。附件：《附件一：项目功能列表》为本合同不可分割的一部分，与合同正文具有同等法律效力。

**第二条 开发工期**

* + - 1. 自乙方收到甲方提供的网站开发所需的材料、图片并按本合同第三条第2点规定支付足额预付款项时起计60个工作日内制作完成（甲方审阅乙方开发成果及修改时间不计入工期）。
			2. 如甲方对乙方已完成的开发成果有修改意见的，则乙方可视开发修改幅度的大小、是否超出《附件一：项目功能列表》范围、是否反复修改等因素，延长制作工期，具体视实际情况而定。
			3. 如甲方提出会影响双方约定的完成时间的要求，则本协议时间适当顺延，具体时间由双方协商确定。
			4. 合同履行期限按照合同中工作进度决定。如遇特殊情况，经双方协商一致，可以延长该开发工期。

**第三条 开发费用及支付方式**

* + - 1. 本项目开发金额元人民币，大写：元人民币整。
			2. 甲方合同款项分三个阶段分期向乙方支付，后续维护阶段在维保期后由甲方书面确认：

第一阶段，甲方应自合同签订之时向乙方支付相当于总开发费30%的项目预付款，即人民币￥ （大写： 元人民币整）；

第二阶段，甲方完成程序开发并上传至乙方提供的测试网络空间，通过甲方验收（含系统安全性及稳定性测试与评估）后的10个工作日内，甲方向乙方支付相当于总开发费60%的程序开发款项，即人民币￥ （大写： 元人民币整）；

第三阶段，甲方自通过验收且于一年质保期后向乙方支付相当于总开发费10%的质保款项，即人民币￥ （大写： 元人民币整）；

后续维护阶段，一年质保期后，如果甲方书面答复需要进行维保，将由乙方按此价格提供维保服务，服务时间将以甲方书面答复内进行明确。每年维护费用标准：人民币￥ （大写： 元人民币整）。

* + - 1. 甲方依据本合同应支付的款项及其他费用可以以银行转账方式存入乙方指定的账户：

户 名：

开户行：

账 号：

* + - 1. 如乙方已完成某一阶段工作，但甲方未及时支付相应阶段的开发款项的，乙方有权暂停开发，直至甲方完成支付。暂停开发期间不计入开发工期。

**第四条 甲方的权利和义务**

* 1. 甲方根据自身的需要，应详尽提出对网站的总体设计风格及功能要求。经乙方确认后，甲方有权要求乙方按照双方商定的委托业务，在双方约定的时间内完成合同中规定的内容。
	2. 甲方应积极配合乙方，在网站开发与实施过程中，甲方需确保有专项负责人，全面负责项目开发细节的确定以及甲、乙双方的协调工作。

专项负责人信息

姓名：

电话：

其他联系方式：

* 1. 甲方应当以可编辑电子文档的形式向乙方提供与本项目相关的材料（包括图片、文字以及系统接口文档等），甲方应当保证材料完整准确。若甲方向乙方提供的材料发生违反国家法律、法规，或侵犯任何第三方的权利等情况，视为甲方违约，由此引起的法律责任由甲方承担。
	2. 甲方应当按照国家要求对其名下的项目在相关部门进行备案及其他可能的审批申请，由于未进行相关申请或申请不通过造成的项目不能上线运营、运营过程中被关闭等后果由甲方承担相应责任，甲方不得以此为理由向乙方提出额外修改要求或拖延验收环节。
	3. 甲方有权对乙方的工作进行监督及对乙方的工作进行本项目之验收，乙方应予以积极配合。
	4. 本项目完成后，版权属甲方所有。

**第五条 乙方的权利和义务**

* 1. 乙方按照双方商定的委托业务，在双方约定的时间内按照甲方提供的材料完成项目建设。
	2. 在合同范围内，乙方需对甲方在制作过程中提出的合理修改要求尽力配合，并交甲方验收通过。
	3. 乙方在合同履行过程中对其所知悉的甲方信息及本协议信息负有保密义务，未经甲方书面同意，乙方不得对外泄露或用作本协议之外的其他用途。
	4. 自验收通过后，乙方应免费提供为期1年的售后服务期，维护周期内，乙方需确保程序的正常运行，如程序未能正常运行应在失效起的24小时内完成检修或维护。

**第六条 修改及验收**

在项目开发过程中，如果甲方提出的需求与本合同及相关附件不符的，则双方协商解决，以签署补充协议的方式确认。

* 1. 在项目设计过程中，若甲方针对某一设计稿件提出细节修改意见并要求根据其意见进行细节修改，则可视作甲方对该设计稿已经基本认可。
	2. 甲方需要就项目功能与乙方进行充分沟通，双方根据讨论结果将功能需求记录于合同附件中，乙方在项目的功能开发过程中根据合同定义的需求进行开发，如有与原合同不符之处，应该进行修改直到与原合同相符。甲方如果需要增加原合同中不包含的功能模块，应向乙方支付相应的开发费用。

**第七条 违约责任**

1. 甲方在项目制作过程中需与乙方积极配合，提供有效的修改意见或确认信息，若在项目进行过程中，甲方处于停滞状态，即对乙方提供的工作成果既不给出有效修改意见也不对其进行肯定确认，停滞期间不计入开发工作日。如果停滞时间超过20个工作日，则视作甲方主动解除本合同，处理办法遵循本条第3款。
2. 如乙方未及时进行项目制作，或未及时对甲方提出的有效修改意见作出反馈，则视为乙方处于停滞状态。此停滞期间计入开发工作日，如果停滞时间超过10个工作日以上，则视作乙方主动解除本合同，处理办法遵循本条第3款。
3. 甲乙双方不得无故解除本合同。甲方无故解除合同的，应按乙方实际工作进度结算费用。乙方无故解除合同的，应返还已经收取的全费用并按合同总额的30%支付违约金。
4. 项目在乙方向甲方提交验收要求后1个月内，如乙方未实现《附件一：项目功能列表》中提及的功能以致甲方未能审核并通过验收，甲方有权因此提出解除合同，处理办法遵循本条第3款。

**第八条 其他条款**

* + - 1. 若在项目完成后甲方发现乙方所交付的程序代码不完整、不规范并且无法进行二次开发使用，甲方可责成乙方进行相应优化及修改。
			2. 乙方承诺有能力且保证完成《附件一：项目功能列表》的所有内容，否则视为违约，需向甲方退还所有已得款项。
			3. 乙方应尽可能优化《附件一：项目功能列表》内的所有内容，使本项目达到最优效果，但乙方保留对《附件一：项目功能列表》功能最终解释权利。
			4. 甲、乙双方在履约过程中获悉的对方之商业秘密及技术秘密承担保密义务，该保密期限永久，不受本协议期限的限制。
			5. 乙方交付甲方程序代码或相关开发文档等一切开发成果后，甲方不得对该成果直接、间接或修订后进行二次销售。如甲方违反本条款规定的，乙方有权向甲方索偿，索偿金额不低于本项目总开发费用的10倍；乙方同时保留追究甲方法律责任的权利。
			6. 本合同签订后，经双方当事人协商一致，可以对本合同有关条款进行变更或者补充，但应当以书面形式确认。上述文件一经签署，即具有法律效力并成为本合同的有效组成部分。
			7. 因不可抗力或者其他意外事件，或使得本合同的履行不可能、不必要或者无意义的，任一方均可以解除本合同。本合同所称不可抗力、意外事件是指不能预见、不能克服并不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害以及社会事件如战争、动乱、政府行为等，但受不可抗力影响的一方应当及时通知对方并采取合理措施防止损失的扩大。
			8. 本合同的订立、解释、履行、效力和争议的解决等均适用中华人民共和国法律。对本合同的理解与解释应根据原意并结合本合同目的进行。
			9. 本合同经双方授权代表签字或盖章，自签订日起生效。
			10. 本合同及附件一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。
			11. 开发需求以《附件一：项目功能列表》为准。

**第十条 技术标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **技术标准** | **详 细 说 明** |
| 语言版本 |  |
| 前端页面技术规范 |  |
| 页面兼容性 |  |
| 项目开发技术规范 |  |
| 网站框架 |  |
| 域名服务器空间 |  |
| 二次开发 |  |
| 研发时间安排 |  |

（以下无正文）

甲方代表（签字）： 　　　　 乙方代表（签字）：

甲方（盖章）： 　　　　 乙方（盖章）：

联系电话： 　　　 　 联系电话：

签定日期：　　年　　月　　日 签定日期：　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**附件一：项目功能列表**

|  |
| --- |
| **基础服务** |
| **设计、开发部分** | **简述** |
|  |  |
|  |  |
| **功能部分** |
| **角色** | **功能板块** | **功能描述** |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
| **辅助服务** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 第五章 询价文件格式

**报 价 文 件**

**以下为未填写部分**

**（正本/副本）**

**项目编号：：C2019004**

**项目名称:微信公众号服务平台开发项目**

**询价人名称（盖章）：**

**询价人地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**报价文件目录及自评表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| **报价****文件** |  | 投标函（格式1） |  |  |  |  |
|  | 资格声明函（格式2） |  |  |  |  |
|  | 被询价人基本情况表（格式3） |  |  |  |  |
|  | 营业执照 |  |  |  |  |
|  | 资质证书 |  |  |  |  |
|  | 报价总表（格式4） |  |  |  |  |
|  | 技术方案 |  |  |  |  |
|  | 系统维护报价表（格式5） |  |  |  |  |

备注：

1. 询价人以上所递交的资料按规定加盖询价人公章；

2. 询价人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上询价文件提交时必须严格按照《询价文件目录表》的排列顺序装订成册。

1. **询价函**

**投 标 函**

致：广州云腾物业管理有限公司

根据贵方询价的项目名称：广州云腾物业管理有限公司微信公众号服务平台开发项目(项目编号：C2019004)的询价文件要求，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全名及职衔)经正式授权并以被询价人(被询价人名称、地址)的名义询价，并提交询价文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受询价文件的各项要求，遵守询价文件中的各项规定，按询价文件的要求提供报价。
2. 我方同意询价有效期为询价截止日起90日。如果我方的中标，询价有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部询价文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性，也不存在排斥潜在询价人的内容，我方同意询价文件的相关条款，放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 完全理解询价代理机构拒绝迟到的任何询价和最低询价报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我方在中标后未能按规定签订采购合同或在询价有效期内撤回询价，其询价保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对询价文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效询价处理。
9. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次询价采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
10. 我方同意按询价文件规定向询价代理机构缴纳询价代理服务费。

**（注：本询价函内容不得擅自删改，否则视为无效询价）**

被询价人名称（盖公章）： 被询价人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

1. **资格声明函**

**资格声明函**

致：广州云腾物业管理有限公司

下述被询价人愿响应你方年月日的项目名称：广州云腾物业管理有限公司微信公众号服务平台开发项目(项目编号：C2019002)询价邀请，参与询价，提供用户需求书中规定的微信公众号服务平台开发项目，并按询价文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1.我方为本次询价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于公司（被询价人）；

3.我方在参加本次询价前 3 年内，在经营活动及参与询价询价活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

 特此声明！

被询价人名称（盖公章）： 被询价人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

1.
2. **询价人基本情况表**

**被询价人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  |
| 营业执照号 |  |
| 地址 |  |
| 法人代表 |  | 职务 |  |
| 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | 发证单位 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 公司简介 |  |

注：1．文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；

 2．图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3．如询价此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

营业执照

张贴页

（需盖公章）

资质证书

张贴页

需盖公章

（没有可以删除此页）

1. **报价总表**

**报价总表**

项目编号：C2019004

项目名称：广州云腾物业管理有限公司微信公众号服务平台开发项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 询价内容 | 项目实现平台 | 询价报价（元人民币） |
| 微信公众号服务平台开发项目 | 微信 |  |
| 合计 |  |

注：1.被询价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.询价报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**询价报价说明**”。

3.以人民币报价。

4.此表是询价文件的必要文件，是询价文件的组成部分，还应另附一份封装在唱标信封中，作为唱标之用。

被询价人名称（盖公章）： 被询价人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

**格式5 系统维护报价表**

**系统维护报价表**

项目编号：C2019004

项目名称：广州云腾物业管理有限公司微信公众号服务平台开发项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 询价内容 | 项目实现平台 | 维护报价（元人民币/年） |
| 微信公众号服务平台系统维护 | 微信 |  |
| 合计 |  |

注：1.被询价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.系统维护报价表所报维护报价为超过维保期后的每年的系统维护报价。

3.以人民币报价。

4.此表是询价文件的必要文件，是询价文件的组成部分。

被询价人名称（盖公章）： 被询价人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日